

Принята на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

Утверждена  
Приказом № 149 от 27.08.2020  
Директор МАОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ Е. А. Иванова

## **Программа методической работы МАОУ СОШ № 10**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Устав школы.
6. Программа развития школы «Школа активных и успешных людей».
7. Образовательная программа школы.
8. Локальные акты школы.

### **Принципы методической работы**

Методическая работа МАОУ СОШ №10 строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

*Принцип открытости заключается:* во взаимодействии с образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования, в свободном доступе к равноуровневым образовательным ресурсам, в том числе Интернета.

*Принцип партнерства* означает взаимодействие с управляющим советом школы, советом учащихся, общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

*Принцип продуктивности предполагает:* единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень; востребованный образовательный результат; высокое качество обученности учащихся.

### **Тема, цели и задачи методической работы**

**Тема методической работы** школы: «Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании как ресурс качественного образования»

#### **Цели методической работы:**

- 1) создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся;
- 2) обновление педагогической системы учителя на основе выделения сущности его опыта в области компетентностного обучения;
- 3) повышение качества образования и успешности учащихся через активное использование ресурса новых государственных образовательных стандартов.

### **Задачи методической работы:**

- создать единое образовательное пространство для профессионального развития педагогов;
- создать необходимые условия для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательной программы школы; организационных, кадровых, научно-технических, мотивационных, нормативного обеспечения;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса представлено рабочими программами, направленными не только на формирование знаний, умений и навыков, но и на развитие компетенций. Рабочие программы по учебным предметам рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (далее ШМО), проходят рецензирование, утверждаются приказом директора школы.

### **Направления методической работы**

Методическая работа в МАОУ СОШ № 10 проводится по следующим направлениям:

- определение четких критериев качества образования;
- изучение положительного опыта по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО путем проведения педсоветов, теоретических семинаров и практикумов в творческих группах педагогов и на ШМО;
- разработка критериев современного урока (занятия) и системы мониторинга;
- внедрение единой шкалы оценки урока в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, обучение заполнению "формы анализа урока";
- сопоставительный анализ уроков (занятий), результатов независимого (внешнего) тестирования учащихся, и проблем, возникающих при реализации ФГОС;
- проведение на заседаниях ШМО мини-семинаров по проблеме методической темы школы;
- подведение промежуточных итогов работы творческих групп (педсовет, круглый стол, педагогическая мастерская, творческий отчет, презентация опыта в рамках мастер-классов и др.);
- работа с молодыми специалистами;
- повышение уровня квалификации учителей;
- организация инновационной деятельности ОУ (предпрофильная и профильная подготовка).

Методическая работа осуществляется через работу школьных методических объединений учителей.

В школе работают методические объединения: учителей русского языка и литературы, учителей начальных классов, учителей физической культуры и ОБЖ, учителей иностранных языков, учителей математики, информатики и физики.

Планы работы ШМО составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, специфики преподавания определенных предметов, современных подходов к воспитанию и обучению.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

1. Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. Вопросы для рассмотрения:
  - качественная реализация учебных планов и программ, разработка и совершенствование их дидактического, материально-технического обеспечения;
  - распространение положительного опыта педагогов;
  - методическое обеспечение учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса;
  - изучение нормативных документов;
  - изучение и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
  - обзор периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
  - соблюдение единых требований к оформлению школьной документации;
  - непрерывность и преемственность в обучении;
  - работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
  - подготовка к конференциям, семинарам, мастер-классам и т.д.;
  - организация внеклассной работы по предметам ШМО;
  - опытно-экспериментальная работа по апробированию новых программ, учебных пособий и дидактических материалов;
  - научно-исследовательская и проектная деятельность (с учителями и учащимися).
2. Участие в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях.
3. Заместителю директора по УВР организовать контроль за ходом подготовки и проведения предметных и методических недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

### **Диагностика профессионального уровня педагогов**

Введение ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

- понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;
- определить цель деятельности ШМО.

*Основные параметры диагностики:*

- система работы по повышению качества образования учащихся (УУД, компетентности, метапредметные понятия, социальный опыт);
- эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения;
- инновационная деятельность;
- исследовательские умения;
- теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на заседании педагогического совета, с педагогами проводится собеседование.

*Методические мероприятия для профессионального развития педагогов*

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- научно-методическая конференция (педагоги высшей квалификационной категории представляют свой опыт) – с целью преобразования опыта отдельных педагогов в совокупный инновационный опыт;
- заседание педагогического совета, участники которого (педагоги первой квалификационной категории и педагоги, не имеющие квалификационной категории) представляют проекты работы по методической теме;
- научно-методические семинары с приглашением специалистов МКУ ИМЦ.
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ГМО и ШМО;
- итоговое заседание педагогического совета, на котором определяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год (июнь).

### Наставничество

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу ШМО, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами проводится по следующим направлениям, представленным в таблице.

Мероприятия	Сроки
Определение наставников	Август, сентябрь
Посещение уроков молодого специалиста наставником, руководителем ШМО с целью анализа и выдачи рекомендаций	В течение года
Оформление методических рекомендаций для молодого специалиста (по итогам посещения занятий)	В течение года
Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия ШМО, участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют»	В течение года
Проведение консультаций для молодого специалиста по темам:	В течение года по мере необходимости
• основные методы построения урока;	
• отбор содержания урока;	
• определение структуры урока	
Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами:	В течение года по мере необходимости
• оформление тематического планирования по учебному предмету;	
• ведение АИС «Электронная школа»;	
• проверка тетрадей обучающихся	
Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом	До 25 мая

### Образовательный результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт, преобразованный в инновационную систему;
- положительная динамика качества обученности учащихся;
- востребованность знаний и компетенций учащихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

*Образовательные результаты деятельности ШМО для учащихся:*

- сформированные компетенции:

- коммуникативная – умение общаться (договариваться) с разными людьми, работать с устными и письменными текстами и др.;
- знаниевая – умение самостоятельно добывать информацию (знаю – умею – делаю);
- проектировочная – проектирование, моделирование, конструирование, эксперимент и т. д.;
- исследовательская – владение основными мыслительными операциями (анализ, синтез), умение вычленив проблему, обосновать ее, убедительно аргументировать, найти пути решения и др.;
- способность выпускников к самоопределению, выстраиванию индивидуальных образовательных траекторий.

*Образовательные результаты деятельности ШМО для педагогов:*

- достаточный уровень обученности учащихся для освоения знаний в высшей школе – положительная динамика сдачи ЕГЭ, поступление на бюджетные места в вузы, успешное участие в интеллектуальных конкурсах;
- овладение терминологией компетентностного подхода, реализация индивидуальной программы развития в рамках реализации образовательной программы школы;
- повышение профессионального уровня, мотивация к эффективной профессиональной деятельности.

**План методической работы**

<b><i>Направление деятельности</i></b>	<b><i>Целевая установка</i></b>	<b><i>Используемые формы и методы</i></b>	<b><i>Содержание мероприятий</i></b>	<b><i>Сроки выполнения</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Реализация</i></b>
<b>Подбор и расстановка кадров</b>	Выявление индивидуально – личностных особенностей учителей	Заявка на участие Собеседование Анкетирование	-Оформление заявки на участие в проекте «Земский учитель» -Профориентационная работа с уч-ся школы (целевое направление) -Собеседование с учителями. -Анкетирование учителей, учащихся, родителей. -Посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету.	Сентябрь В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Тарификация ШМО
<b>Качество преподавания учебных предметов</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	Изучение программ, календарно – тематических планов. Анализ посещенных уроков. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.  Аттестация учащихся.  Защита проекта	Заседание методического объединения по утверждению тематических планов и программ.  Посещение уроков.  Заседание методического объединения с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации. Работа над индивидуальным проектом	Август Май  В течение года В течение года  В течение года  В течение года	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Администрация  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Протоколы  Справка Справка  Протоколы заседаний МО  ДК, индивидуальное со-

		<p>Анкетирование.</p> <p>Собеседование.</p>	<p>Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей.</p> <p>Индивидуальные беседы с учителями, воспитателем ГПД</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>беседование</p> <p>ДК</p>
<p><b>Повышение квалификации</b></p>	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки и переподготовки учителей.</p>	<p>Мониторинг</p> <p>Обучение</p> <p>Консультации</p>	<p>-Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки и повышения профессиональной компетенции.</p> <p>-Посещение конференций, научно – методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей новаторов и творчески работающих учителей района, города.</p> <p>-Обучение через систему видео конференцсвязи с ИРО г Мурманска.</p> <p>-Обучение на вебинарах различного уровня</p> <p>-Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.</p> <p>-Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.</p> <p>-Взаимопосещение уроков, факультативных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества).</p> <p>-Посещение школы педагоги-</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Справка, сертификат, копии свидетельства</p>

			ческого мастерства. -Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».			
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя.	Наставничество. Педагогическое самообразование. Анализ посещенных уроков, занятий, внеклассных мероприятий, собеседование. Занятия в школе молодого специалиста.	Назначение наставника. Утверждение индивидуального плана работы. Контроль за работой наставников. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно – практических семинаров, круглых столов. Посещение уроков творчески работающих учителей - новаторов. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету. Посещение занятий.	Август Сентябрь  В течение года  Сентябрь В течение года  В течение года  В течение года  В течение года	Директор Директор  Зам. директора по УВР  Наставник, зам. директора по УВР  Наставник  Наставник  Зам. директора по УВР	Анализ посещенных уроков
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.	Анализ посещенных уроков.  Анализ подготовки учащихся к проведению кон-	Посещение уроков.  Проведение Всероссийских, региональных, административных и текущих тестовых срезов	В течение года  В течение года	Зам. директора по УВР, администрация	Анализ посещенных уроков



		трольных работ. Анкетирование. Собеседование.	знаний учащихся по предметам. Анкетирование вновь прибывших учителей. Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями, воспитателями ГПД.			
<b>Экспериментальная и научно-исследовательская работа</b>	Выявление действительности и эффективности использования экспериментальных учебников, учебно – методических пособий и дидактических материалов в педагогической деятельности.	Педагогический (методический) эксперимент	Разработка и утверждение плана – программы педагогического (методического) эксперимента апробации новых учебников, учебно – методических пособий и дидактического материала по практике. Составление отчета по результатам педагогического (методического) эксперимента и его обсуждение на заседании методического объединения.	По плану	Творческая группа учителей, зам. директора по УВР.	Отчет
<b>Обеспечение методической работы</b>	Повышение методического мастерства преподавателя, изыскание новых форм и методов преподнесения учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование Наблюдение Обучение	Работа с руководителями МО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно – методической литературой. Работа с начальником хозяйственного отдела, учебно – вспомогательным составом, заведующими кабинетом и родителями по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов современным оборудованием. Участие в проектах различного уровня с целью привлечения средств. Содействие внедрению и ши-	Май август- сентябрь  В течение года	Зам. директора по УВР Библиотекарь  Зам. директора по информати-	Справка   Отчет

			<p>рокому использованию в школе новейших достижений в области новых ИКТ.</p> <p>Организация и ведение консультационной работы с пользователями ИКТ по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через почту и Internet по вопросам внедрения новых информационных технологий.</p> <p>Обучение педагогов современным технологиям дистанционного обучения школьников</p>		<p>зации, зам. директора по УВР.</p>	
<p><b>Работа представителей методического объединения</b></p>	<p>Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на методическое объединение</p>	<p>Сбор и обобщение материала.</p> <p>Анализ плана работы за предыдущий год.</p> <p>Сбор и обобщение материала.</p> <p>Сбор и обобщение материала.</p>	<p>Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.</p> <p>Разработка, согласование и утверждение плана работы методического объединения на новый учебный год и организацию его выполнения.</p> <p>Разработка предложений по проведению методической недели.</p> <p>Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и органи-</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Банк данных</p>

		<p>Анализ посещения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации.</p> <p>Собеседование с учителями.</p> <p>Анализ посещения.</p>	<p>защиту их проведения.</p> <p>Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителям методического объединения.</p> <p>Согласование плана проведения предметной недели.</p> <p>Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями методического объединения.</p> <p>Проведение заседаний методического объединения.</p>	По плану аттестации		
<b>Работа внутри методического объединения</b>	Обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей	Знакомство с новыми образовательными технологиями.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
		Открытые уроки и мероприятия по предмету.	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели.	По плану методической работы	Руководители ШМО	Отчет
		Заседание методического объединения.	Рассмотрение календарно - тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий по предметам, планов индивидуальных занятий.	Сентябрь		Протокол
			Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	По графику	Руководители ШМО	Протокол
		Рассмотрение экзаменационных материалов.	Март-апрель			Протокол
		Рассмотрение материалов, под-		В течение года	Зам. директора	Протокол

		Семинар, круглый стол.	<p>готовленных к печати. Обсуждение результатов педагогических (методических) экспериментов. Отчет учителей о работе над темой по самообразованию.</p>	<p>В течение года  По графику</p>	по УВР	<p>Протокол  Протокол</p>
--	--	------------------------	--	---	--------	-----------------------------------