

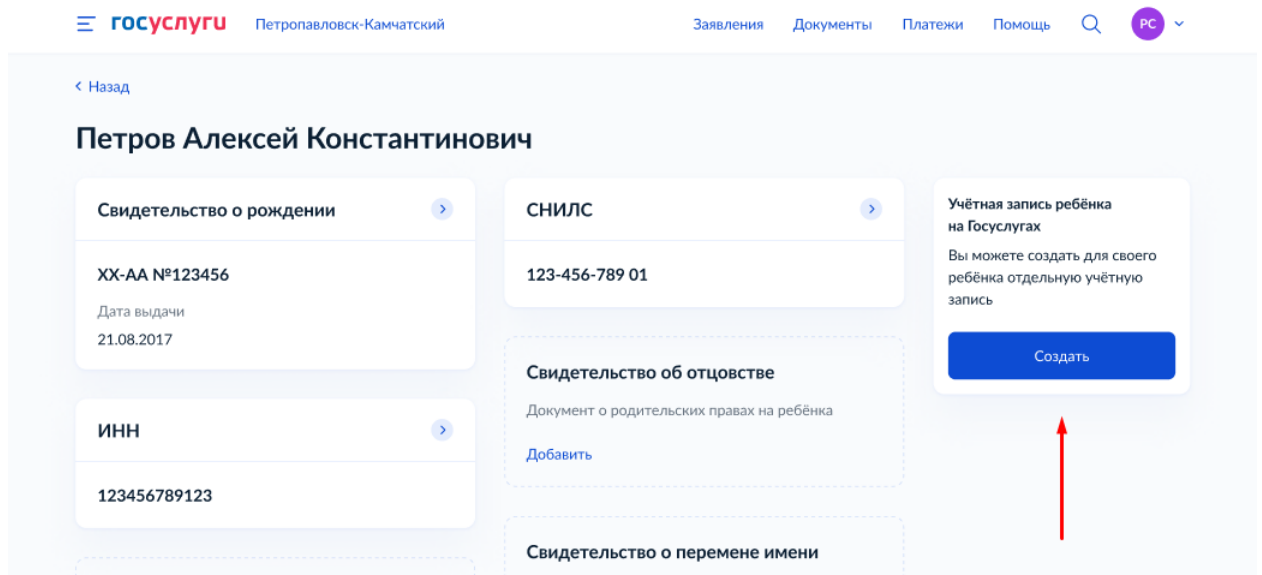
ИНСТРУКЦИЯ «Регистрация УЗ (учетной записи) ребёнка из ЛК родителя»

ЕСИА

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учётной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[< Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

2. Указание номера телефона

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - -

> [Зачем указывать телефон](#)

Получить код Пропустить

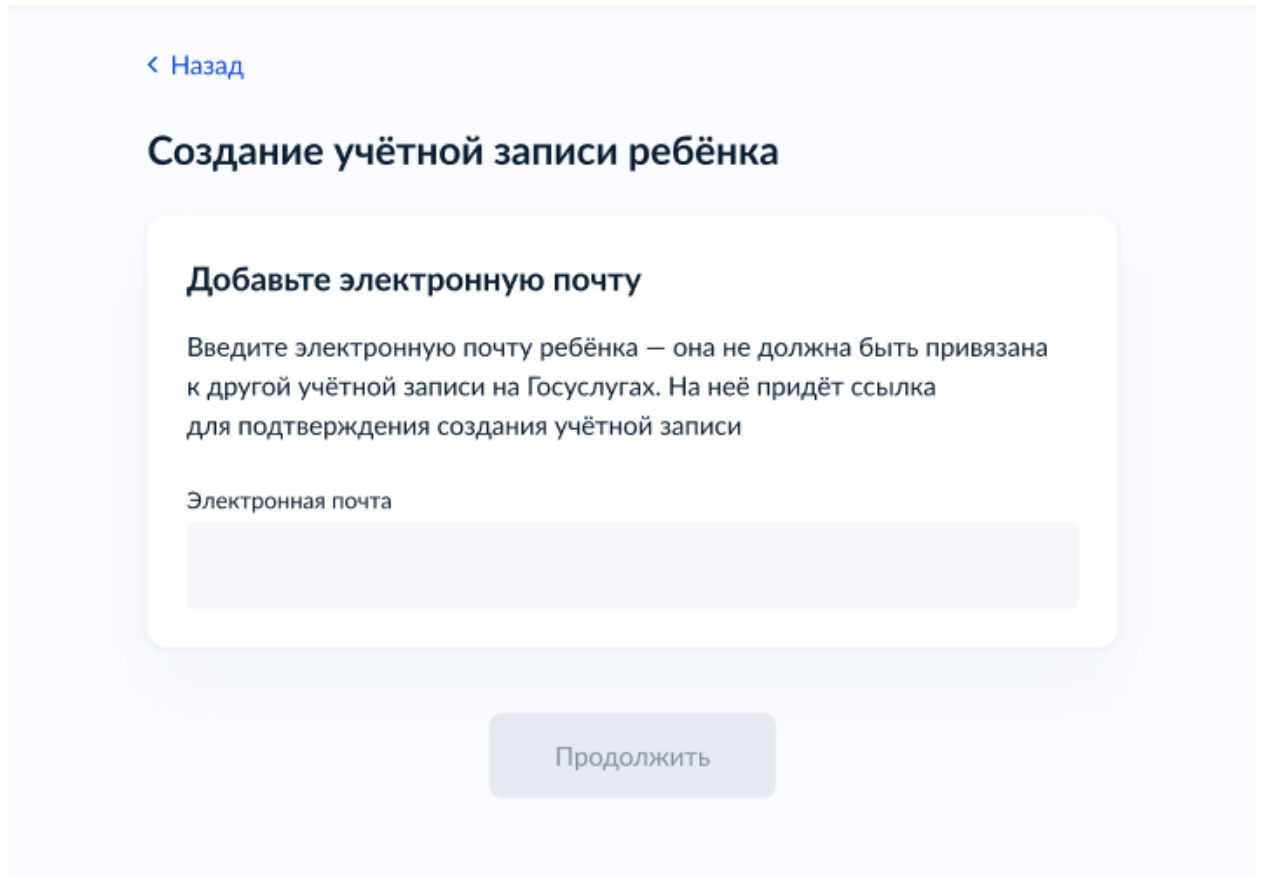
Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость. Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.

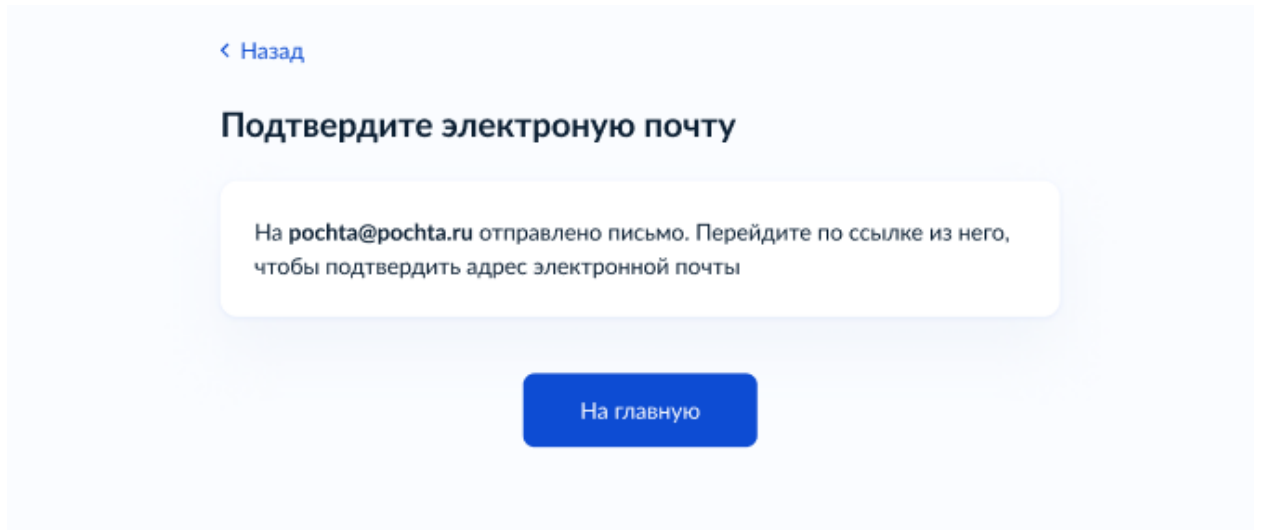
3. Указание электронной почты



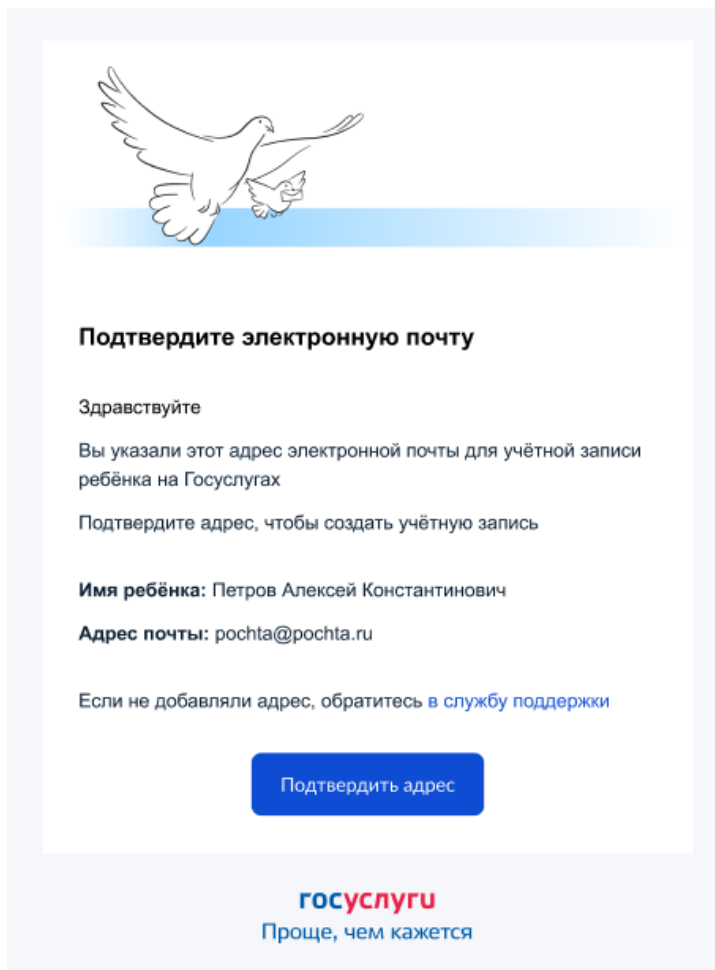
The screenshot shows a mobile application interface for creating a child's account. At the top left, there is a blue back arrow and the text 'Назад'. Below this is the main heading 'Создание учётной записи ребёнка'. A central white card contains the instruction 'Добавьте электронную почту' followed by a paragraph explaining that the email must not be linked to another account and will receive a confirmation link. Below the text is a light gray input field labeled 'Электронная почта'. At the bottom center of the card is a light blue button with the text 'Продолжить'.

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.




После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или [сгенерируйте](#) пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

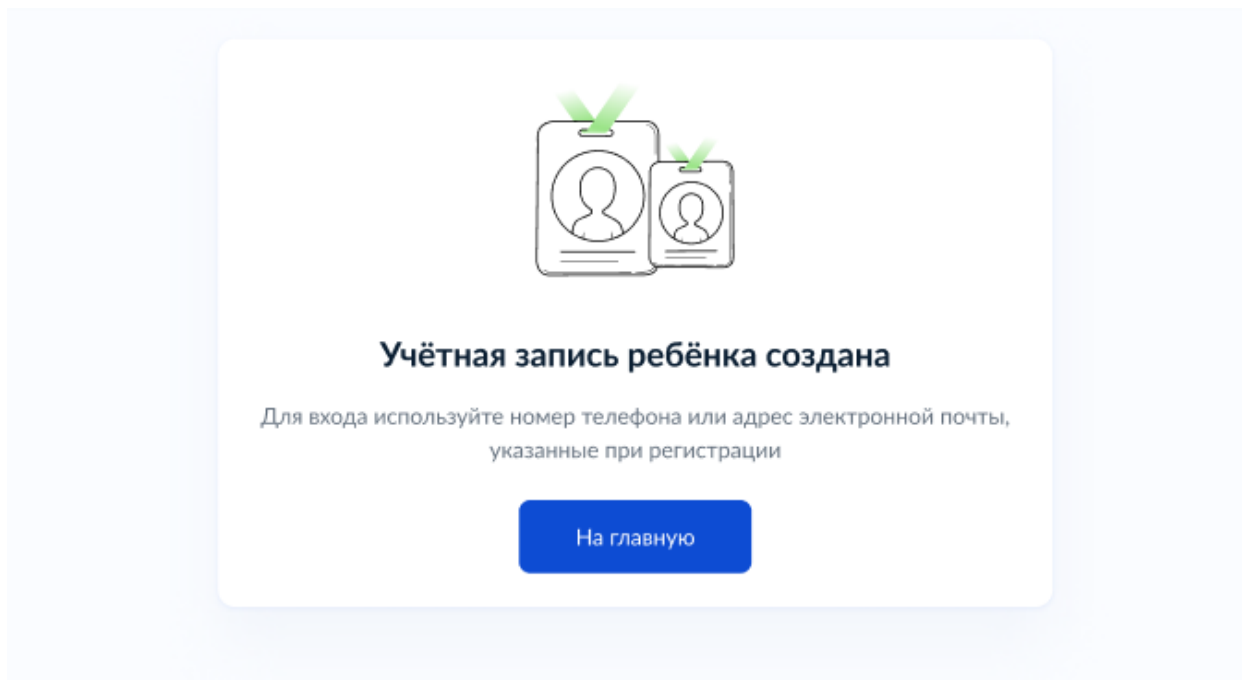
Сохранить

Требования к паролю

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
!"\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~`

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:

Скриншот страницы профиля ребенка на портале госуслуги. В верхней части страницы видны логотип «госуслуги» и регион «Петропавловск-Камчатский». В меню навигации присутствуют ссылки: Заявления, Документы, Платежи, Помощь, а также значок поиска и профиля пользователя (РС).

Название ребенка: **Петров Алексей Константинович**

Документы:

- Свидетельство о рождении** (XX-AA №123123, Дата выдачи: 21.08.2017)
- ИНН** (123456789123)
- СНИЛС** (123-123-123 01)
- Свидетельство об отцовстве** (Документ о родительских правах на ребёнка, кнопка «Добавить»)
- Свидетельство о перемене имени** (кнопка «Добавить»)
- Паспорт РФ** (Добавьте документ, чтобы получать данные о семейном положении ребёнка и перемене имени, кнопка «Добавить»)

Здоровье

- Полис ОМС** (Необходим для прикрепления к поликлинике, записи на приём или вызова врача на дом, кнопка «Запросить»)
- Прикрепление к поликлинике** (После добавления полиса ОМС вы сможете посмотреть поликлинику, к которой прикреплен ваш ребёнок, или выбрать новую)

В нижней части страницы, выделенной красной рамкой, находится кнопка: **Удалить страницу ребёнка**

Добавлять сведения о ребёнке необходимо через соответствующий блок:

The screenshot shows the 'Документы и данные' (Documents and Data) section of the Gosuslugi portal. On the left is a navigation menu with categories like 'Личные документы', 'Семья и дети', 'Транспорт', 'Здоровье', 'Недвижимость', 'Работа и пенсия', 'Образование', 'Льготы и выплаты', 'Доходы и налоги', 'Правопорядок', 'Карта болельщика', and 'ЖД билеты'. The main content area is titled 'Документы и данные' and includes a note about enabling automatic data updates from the ЗАГС. Below this, there are sections for 'Брак и развод' (Marriage and Divorce) and 'Дети' (Children). In the 'Брак и развод' section, there is a card for 'Свидетельство о разводе' (Divorce Certificate) with details: III-РБ №000011, issued on 29.06.2021. Next to it is a dashed box for 'Свидетельство о браке' (Marriage Certificate) with a 'Добавить' (Add) button. Below these is a dropdown menu for 'Данные предыдущих свидетельств' (Previous certificates). In the 'Дети' section, there is a card for 'Осин Вячеслав' (Osin Vyacheslav) with details: born 01.06.2022, birth certificate VC-ACN#3498530. To the right of this card is a dashed box for 'Информация о ребёнке' (Child information) with a 'Добавить' (Add) button. A red arrow points from the 'Данные предыдущих свидетельств' dropdown to the 'Добавить' button in the 'Информация о ребёнке' box.

После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.